

Algemeen Pedagogisch beleid
Kindercentrum de Krentebloesem

Inhoudsopgave

1. Visie en doeleinden
- 1.1 Welkom en historie
- 1.2 Pedagogische visie en doelen

2. Bij ons op de Krentebloesem
- 2.1 Locaties
- 2.2 Verzorging van warmte en veiligheid
- 2.3 Voeding, milieu, duurzaamheid en gebruiksmiddelen
- 2.4 Activiteiten aanbod voor het jonge kind
- 2.5 Het jaarritme
- 2.6 Vrije spel
- 2.7 Buitenspelen

3. Ouders
- 3.1 Inleiding en communicatie
  - a. dagelijks contact
  - b. huisbezoek
  - c. ouderavond
  - d. korte communicatie
- 3.2 Oudercommissie
- 3.3 Overlegmomenten en instanties voor informatie
- 3.4 Instanties op het gebied van wet- en regelgeving

4. Kwaliteitszorg binnen de antroposofische kinderopvang en de organisatie
- 4.1 Inleiding
- 4.2 Kwaliteitszorg
- 4.3 Personeel
- 4.4 Leerlingen en stagiaires
- 4.5 Het wenbeleid en organisatiestructuur
- 4.6 Extra dagen en ruilen
- 4.7 Kinderen en ziekte
- 4.8 Medicijngebruik
- 4.9 Mentorschap
- 4.10 Vermoeden van Huiselijk geweld en Kindermishandeling
- 4.11 Vier ogen principe
- 4.12 Klachtenreglement en Geschillencommissie

Bijlage: Netwerk van de Krentebloesem
Bijlage: Medicijn toestemmingsformulier
Bijlage: Observatie

1.Visie en doeleinden

1.1 Welkom en historie

Kindercentrum de Krentebloesem verwelkomt jullie allen bij het lezen van het pedagogisch beleid. Dit is het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.
De Krentebloesem heeft een vestiging in Rotterdam Schiebroek/Hillegersbergs en een vestiging in Hoogeveen.
Deze locaties vormen samen het geheel van Kindercentrum de Krentebloesem.
Bij de plek in Rotterdam Schiebroek/Hillegersberg bieden wij een vorm van opvang aan voor het jongste kind 0-4 jaar. (Madelief en Jasmijn)
Bij de plek in Hoogeveen bieden wij twee vormen van opvang. (Roosjes en Lelietjes)
Peuteropvang voor het jonge kind van 2-4 jaar (halve en hele dagopvang mogelijk) en NSO voor het schoolgaande kind van basisschool Het Element, van 4 tot 12 jaar. Vanaf de zomer van 2025 bieden we ook opvang voor kinderen van de nabijgelegen scholen.

Op beide locaties is het mogelijk om een vroege opvang aan te vragen vanaf 7u. Dit is alleen mogelijk in overleg. In Rotterdam zijn wij geopend vanaf 7.30u tot 18.30u en in Hoogeveen zijn wij geopend van 8.00u tot 18.00u

Gedurende het gehele jaar is de opvang geopend met uitzondering van de reguliere feestdagen, twee studie/teamdagen en de vakantiesluiting (kerst/oud en nieuw en twee weken zomervakantie).

De Krentebloesem heeft zijn oorsprong in 2006. Vanuit het geheel volgen er in de jaren die komen verschillende soorten van groei. In Hillegersberg start dit alles met een peutergroepje met antroposofisch gedachtengoed.
Waar daar in 2014 de Krentebloesem inmiddels gevestigd is in Schiebroek en verder gaat met een nieuwe eigenaar groeit daar ook het bedrijf mee. We gaan dagopvang aanbieden aan kinderen tussen de 0-4 jaar oud, vanaf 2017. Daarnaast is ook de peutergroep nog steeds aanwezig voor kinderen van 2-4 jaar oud.
In het voorjaar van 2022 staan er nieuwe plannen op de weg. Tijd om de wortels te verbreden en de kinderen van Hoogeveen een mooie plek te bieden. Hier wordt de nieuwe groep geboren voor peuters. Gevolgd door de uitbreiding en de vraag van ouders voor een NSO groep in de zomer van 2023. In Rotterdam volgen er in de tijden van verloop twee volledige dagopvang groepen en is er geen halve dag opvang meer.

1.2 Onze doelstelling

Bij Kindercentrum de Krentebloesem staat voorop dat wij voor uw kind een veilige, warme en huiselijke plek zijn. In huiselijke sferen bootsen wij zoveel als mogelijk de dagelijkse praktijk na met hierbij passende activiteiten en materialen.
Uw kind mag hier zichzelf zijn en vrij bewegen met de benodigdheden die hiervoor zijn.
De pedagogische doelen van de Krentebloesem zijn:
-respect, eerbied en dankbaarheid (Het bieden van emotionele veiligheid)

-verbreding van verschillende ontwikkelingsfases (Gelegenheid bieden voor het ontwikkelen van persoonlijke competenties).
-op de juisten manier de kinderen meenemen in de wilsopvoeding en nabootsing (Gelegenheid bieden voor het ontwikkelen van sociale competenties).
-meegeven van de positieve levenshouding (Overdragen van normen en waarden). Deze doelen zijn gevlochten in dit pedagogisch beleidsplan en vind u terug onder verschillende hoofdstukken.

Bij de Krentebloesem wordt gewerkt met een eigen visie op kinderen en hun ontwikkeling. De inspiratie hiervoor wordt gehaald uit de antroposofie, waarvan Rudolf Steiner (1861 – 1925) de grondlegger van is. In deze visie staat het kind centraal als individu met een eigen persoonlijkheid. De antroposofische pedagogiek gaat ervan uit dat ieder kind uniek is, dat het zijn eigen talenten en mogelijkheden heeft meegekregen en dat het de ruimte moet krijgen om deze allemaal te ontwikkelen. Ieder kind zoekt zijn eigen levensweg, op zijn eigen tempo en op een manier die hem past. Het is daarom belangrijk niet alleen het denken van het kind aan te spreken en te ontwikkelen maar ook en juist de sociaal emotionele -en de motorische ontwikkeling. Het kind ontwikkelt zich het beste als er een harmonie is tussen deze drie: hoofd (cognitief/denken), hart (emotioneel/gevoelsleven) en handen (motoriek/ lichaam). Volgens Steiner is er een ritme te zien in de ontwikkeling van het kind dat om de zeven jaar verandert. Deze verschillende ontwikkelingsfasen vragen om specifieke aandacht en daarmee wordt dan ook rekening gehouden in de omgang met het kind.
Wij zien het kind niet als een onbeschreven blad, maar als een individu met een eigen verleden van waaruit het kind impulsen en voornemens voor het leven heeft ontwikkeld.
Daarom is het belangrijk dat het kind zich op eigen wijze, kracht en tempo kan ontwikkelen. Het is onze rol om mogelijkheden te bieden, waaruit het kind kiest waar hij aan toe is.

Veel aspecten van het leven hebben een eigen ritme: dag en nacht, eb en vloed, het wisselen van de seizoenen. Ritme ordent als het ware het leven. Ook voor het kleine kind is ritme onontbeerlijk. Het geeft het kind zekerheid, waardoor het vertrouwen krijgt in de mensen om hem heen en in de wereld. Onze speerpunten in het volgen van de dag zijn rust, ritme en regelmaat.

Rust, ritme en regelmaat dragen bij aan de ontwikkeling van een gevoel van veiligheid en zelfvertrouwen. Een kind gedijt goed in een sfeer van rust. Dat betekent niet dat het helemaal stil moet zijn, dat er geen activiteit zou moeten zijn of dat alles heel langzaam gedaan zou moeten worden. Het gaat erom dat het kind de gelegenheid krijgt om in het tijdloze te zijn, om ongestoord in het nu te zijn zonder opgeschrikt, afgeleid of opgejut te worden. Het is daarom van belang dat er momenten zijn waarop een kind ongestoord kan spelen zonder dat het van buitenaf gestuurd, geleid of afgeleid wordt. Zo kan het de wereld om zich heen verkennen, ontdekkingen doen, vaardigheden oefenen, indrukken opdoen en verwerken. In deze ongestoorde, dromerige sfeer van rust kan de ontdekkingsdrang, nieuwsgierigheid en verwondering van het kind zich uitleven. Voor de dagelijks terugkerende handelingen en de daarbij behorende overgangen kan het kind veel steun, houvast en herkenning ontlenen aan een vaste volgorde, een vaste dagindeling en vaste gewoontes en rituelen. Ritme is voor het kind een steun om thuis te raken in zijn lichaam, om de levensprocessen goed op gang te

helpen, om een evenwichtige energiehuishouding op te bouwen en om veerkracht te ontwikkelen. Een dag bij de Krentebloesem is ritmisch opgebouwd en kent momenten van inspanning en ontspanning. Door herhaling van de handelingen ontstaat herkenning bij het kind en dat geeft houvast. Het biedt emotionele veiligheid en vertrouwen. Ook ontstaan door de herhaling de goede gewoontes die alleen in de kinderjaren verworven kunnen worden.

2. Bij ons op de Krentebloesem

2.1 Locaties

Kindercentrum de Krentebloesem heeft verschillende locaties en we nemen u hier mee in de plekken. Uiteraard zal de vorm de visie op alle locaties hetzelfde aanvoelen en werken we vanuit het gezamenlijke doel. Toch zal iedere locatie hier ook zijn eigenheid bezitten.

In dit hoofdstuk wordt u meegenomen in de dagelijkse gang van zaken bij de Krentebloesem. Het verzorgen van de kinderen, de voeding, het dagprogramma en de algemene gang van zaken op de dag, in de week en in het jaar.
Bij de Krentebloesem volgen we de visie van Rudolf Steiner en gaan we uit van de kracht van ieder individu. Wie ben je en wat wil je en wat kan ik doen om je hierbij te helpen. Voorwaardenscheppend bezig zijn, is onze belangrijkste taak, zodat het kind zich, uit eigen kracht, in alle vrijheid kan ontwikkelen.

De belangrijke activiteit van de werkwijze is bij de Krentebloesem het “Vrije Spel”. In dit spel komen alle facetten van het leren aan bod. Het zijn ontmoetingsmomenten die voor het spel inhoud bevatten. Taal, motoriek, begripsvorming, zintuiglijke ontwikkeling en als allerbelangrijkste de sociaal-emotionele ontwikkeling. Het vrije spel geeft de kinderen de ruimte om wat het heeft gezien, gehoord of beleefd uit- of na te spelen, de anderen te imiteren maar het geeft vooral ruimte voor spelen om het spelen, de ontdekkingstocht die kinderen met elkaar aangaan. Rust is hierbij essentieel om de kinderen de kans te geven ongestoord in het nu, het tijdloze te zijn, zonder dat het van buitenaf gestuurd of afgeleid wordt.

Aan de Kamillestraat 30, te Rotterdam, op de grens van Schiebroek en Hillegersberg vinden wij de locatie. Er staat daar een prachtig kerkachtig gebouw met hierin twee verdiepingen. Een grote en vol bloeiende struiken voortuin. Deze zal in vernieuwing komen in het voorjaar 2026 omdat we hier voelen dat deze aan vervanging toe is. Ook een goed toegankelijk ruim overzichtelijke achtertuin. In de hal is de binnenkomst ruimte waar de jassen en schoenen worden opgeborgen en ook de medewerkerskamer voor pauze, gesprekken en afspraken. Beneden is ook het toilet dat gebruikt wordt voor de kinderen en medewerkers. Wanneer wij de ruimte betreden van de Madeliefgroep zien wij een ruimte met pasteltinten gevuld en natuurlijk speelmateriaal. Via deze ruimte kunnen wij de tuin in. Terugkomende in de gang ziet u de trap en komen wij boven aan in de hal van de tweede verdieping. Hier bevinden zich een toilet en een opbergruimte. Wanneer wij de deur openen van de Jasmijngroep gaan wij een huiselijk ruimte in waar de pasteltinten en met hout ingerichte meubels, ons tegemoetkomen. De ruimte is ingericht met verschillende speelplekken, een keuken en plek om te eten en drinken. Binnen de ruimte is er de mogelijkheid gecreëerd om te slapen. Bij deze locatie zijn er twee groepen. De Madelief (beneden) heeft de maximale capaciteit voor 13 kinderen. De Jasmijngroep (boven) heeft de capaciteit voor maximaal 9 kinderen. Op de locatie aan de Kamillestraat mogen we in totaal 22 kinderen opvangen. De groepen zijn ingedeeld in 0-2 jaar en 2-4 jaar. Uiteraard wordt er heel goed gekeken of het kind gepast over kan gaan naar de volgende groep. Hier kan dus besloten worden om eerder over te gaan of langer te blijven.

Bij de locatie in Hoogeveen zijn wij een mooie samenwerking aangegaan met ’t Element, Montessorischool gelegen aan Karn 5. Hier hebben wij een prachtige ruimte waar wij de kinderen ontvangen. Wij hebben hier aan onze eigen ruimte een prachtige ruime tuin en een eigen ingang. Deze tuin is in het voorjaar van 2025 volledig aangepakt en zijn er nog meer elementen van beleving bij gekomen. Bij deze plek omarmen wij de peuters die een fijne speelomgeving hebben gekregen door de ruime in te richten met houttinten in de meubelen en pastel kleuren in speelgoed en omgeving. In deze groep worden maximaal 10 peuters opgevangen. In de loop der tijd kunnen wij hier een wijziging op maken door te kijken waar wij mogen groeien.
Als uitbreinding op de opvang hebben we een NSO-groep in het pand aan de Karn 5. Een groep kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar. Wij bieden in het jaar 2025 opvang aan 12 kinderen van de basisschoolleeftijd. Deze groep is opgebouwd van 4 – 12-jarige, die de scholen in de omliggende omgeving bezoeken. Maar onze hoofdgroep ligt bij het Element. De kinderen worden hier in twee groepen gezien. De jongste, van 4-7 jaar en de oudste van 8-12 jaar. Hier zijn passende activiteiten voor. Bij deze groep werken er, kijkende naar het aantal kinderen, altijd een vaste beroepskracht. Dit kan in combinatie met een leerling of stagiaire of anders twee vaste beroepskrachten bij meerdere kinderen dan het aantal voor 1 medewerker. Wij houden hier het beroepskracht-kind ratio aan.
Bij de peutergroep zijn maximaal 10 kinderen aanwezig in de leeftijd van 2-4 jaar. Wij kijken wel goed of een eventueel jonger kind aanwezig kan zijn, maar dit zal in goed overleg met de ouder zijn en dan is het kind bekeken of het kan aarden in de groep. Wij hebben hier 1 groep, dus wij zijn ook met zijn allen als geheel. Bij deze groep werken er, kijkende naar het aantal kinderen, altijd een vaste beroepskracht. Wanneer de groep het niet toe laat om alleen te werken, dan kan er gekeken worden om te werken met een leerling of stagiaire of anders twee vaste beroepskrachten.

2.2 Verzorging van warmte en veiligheid (Doel 1)

Ouders vertrouwen erop dat wij hun kind goed verzorgen. Wij verzorgen hier volgens de warmte opvoeding bij het jonge kind. Wanneer het jonge kind bij ons is, mag het hier zijn vanuit zijn ware ik. Wij moedigen aan om jonge baby’tjes te beschermen met een wol zijde mutje, een wollen slaapzak en een warme omhulling van kleding. Bij de Krentebloesem zult u hier deze materialen ook vinden in bed, box of andere plekken. Zo ziet u een schapenvachtje in de box en een wollen dekentje in de wiegjes en bedden.
Voor het jonge kind dat nog melk van de mama krijgt, vragen wij hier om ruimte te maken waar mogelijk om dit bij ons te komen aanbieden. Wanneer het kind gewend is om uit de fles te drinken voldoet dit uiteraard ook. Ouders die voor flesvoeding kiezen wordt gevraagd de flesvoeding zelf mee te nemen en niet al aan maken. Dit wordt door de pedagogisch medewerkers op de dag zelf gedaan. Slapen is het belangrijkste rustmoment in de dag. Het biedt de mogelijk om alle indrukken die een kind heeft opgedaan te verwerken. Daarnaast vindt tijdens de slaap de groei van het lichaam plaats. Om goed te kunnen slapen moet het kind zich kunnen overgeven aan de slaap. Het moet zich veilig en vertrouwd voelen. Zo wordt op de Krentebloesem het slapen gaan altijd begeleid met een vast ritueel en met liedjes. Ook slapen de kinderen, op de dagen dat zij op de Krentebloesem aanwezig zijn, zo veel mogelijk in eenzelfde bedje. Verder krijgen ze hun eigen pyjamaatje en slaapzak aan. In overleg met ouders kunnen baby’s worden ingebakerd. Wanneer een ouder een bepaalde manier van

slapen wil, wordt hier een document voor ondertekend en zorgt de ouder voor passend slaapgerei.
Kinderen worden altijd op hun rug te slapen gelegd. Als ouders willen dat hun kind op de buik slaapt, dienen zij dit aan te geven op het toestemmingsformulier over slapen.
Ook wanneer de kinderen thuis het slaapje overslaan zullen we bij de Krentebloesem in ieder geval rusten, om zo weer even bij onszelf te komen. Wij kijken hier goed wat het kind nodig heeft en in overleg met de ouder besluiten we hoe het slaapritme is.

In de eerste zeven jaar van hun leven ontwikkelt het kind zich door te doen. Onvermoeibaar oefent het allerlei vermogens en onderzoekt het de wereld om zich heen. Alle indrukken uit de omgeving bootst het kind in deze fase na. Nabootsing is meer dan imitatie: het is het eigen maken door (vanbinnen) na te doen. Jongere kinderen zijn nog een met de omgeving. Indrukken komen nog ongefilterd binnen omdat het kind nog geen standpunt kan innemen. We behoeden kinderen daarom voor te veel en onwenselijke indrukken. Want het jonge kind gedijt in een geborgen, overzichtelijke omgeving.

De Krentebloesem heeft naast deze pedagogische inhoudt ook een veiligheid en gezondheid protocol opgesteld voor iedere locatie. In het werkplan dat is gemaakt voor iedere locatie vindt u ook meer praktische zaken.

2.3 Voeding, milieu, duurzaamheid en gebruiksmiddelen

Bij De Krentebloesem bieden wij de kinderen drinken en voeding van biologische teelt en suikervrij. Alle benodigde boodschappen worden besteld bij de Odin/Ecoplaza bezorgdienst en deze komen 1 x per week de levering doen. Al het fruit en groen wordt standaard afgeleverd in biologisch afbreekbare zakjes of zonder zakjes. Dit scheelt enorm in het plastic afval. De keuze voor biologisch voedsel heeft verschillende redenen, zo geloven wij dat kunstmatige toevoegingen in voedsel voor kinderen ongepast en ongezond is. Ook wordt door biologische en waar mogelijk seizoensgebonden voeding milieu en natuur gespaard. Wij maken bij de Krentebloesem geen gebruik van vlees of vis, maar wel van dierlijke producten, zoals room, boter, melk, yoghurt, ghee. Ook gebruiken wij wel botten bouillon en bouillon van rund en kip. Wanneer u hier wilt, dat uw kind dit niet nuttigt, dat horen wij dit heel graag. Wanneer de kindjes bij de Krentbloesem komen nemen zij een stuk fruit mee van huis. Dit wordt door de medewerker met de kinderen klaargemaakt. Wanneer de ouder dit fruit meeneemt is het fijn wanneer dit ook van biologische teelt is. We laten de kinderen dit meenemen omdat het moment van binnenkomst hierdoor makkelijker wordt omdat u kind iets kan geven aan de medewerker. Het samen delen van het meegebrachte fruit is fijn voor het samenzijn.
Bij de Krentebloesem mogen de kinderen trakteren. Wanneer u met uw kind voor een traktatie zorgt, dan is het zeer wenselijk wanneer u hier geen gebruik maakt van suiker.

Buiten voeding letten wij ook op het gebruik van andere biologische producten, bijvoorbeeld schoonmaakmiddelen en verzorgingsproducten. Zo gebruiken we van het merk Bambo, luiers en natte doekjes van waterwipes, deze zijn voor een groot deel biologisch afbreekbaar en bevatten geen schadelijke stoffen zoals chloor, BPA of parabenen. Weleda en Incia is het merk

dat wij gebruiken als het gaat om zalf en crème. Ons schoonmaakmiddel, wasmiddel en andere reinigingsproducten zijn van het merk Sonett.

De Krentebloesem heeft een het gedeelte ingericht met kennis van Marion Pluimes Belangrijk hierin is dat wij gebruik maken van deze kennis in de algemene vorm van voeding. Verwarmende voeding is wat wij aanbieden bij ons.
Tijdens de jaarfeesten wordt er aan de ouder gevraagd mee te helpen met bakken of koken voor de kinderen en de andere ouders. We zullen gebruik maken van seizoen producten en zo de kinderen meenemen in de ontdekking van de natuur. We kweken met de kinderen onze groente en fruit in de tuin en wanneer deze rijp zijn mogen deze opgegeten worden door de kinderen.

Ook gaat de Krentebloesem duurzaam om met haar speelgoed en materialen. Al het speelgoed is duurzaam en van degelijk natuurlijk materiaal gemaakt, denk aan wollen poppen en houten treinbaan. Deze keuze is natuurlijk gemaakt met het oog op duurzaamheid, maar nog belangrijker vinden wij het contact en bewustwording van natuur. Het grote deel van het speelgoed is van hout en wat kapot is, wordt gerepareerd door de klusjesman. Ook wordt de kinderen geleerd om zorgvuldig met de spullen om te gaan. Natuurlijk gaat er weleens iets kapot en dat hoort ook bij het werken met kinderen. Maar we gaan voorzichtig om met elkaar en met onze spullen. Waar nodig kijken we samen met de kinderen hoe we iets kunnen repareren. Dat betekend in de praktijk dat ook de medewerkers met de kinderen speelgoed repareren.

De Krentebloesem zorgt ervoor dat het volume van het afval flink gereduceerd wordt. Helaas is het niet mogelijk om helemaal geen afval te hebben. Daarom wordt er ook gefocust op het scheiden van afval, te denken aan papier en glas.

2.4 Activiteiten aanbod voor het jongste kind (doel 2 en 3) 1.

Doel en uitgangspunten bij activiteiten buiten het centrum.

- Ontwikkelingsbevordering: De activiteiten buiten de basisgroep zijn bedoeld om de motorische, sociale en cognitieve ontwikkeling van de kinderen te stimuleren door nieuwe omgevingen en ervaringen aan te bieden. Denkt u hier aan een wandeling door het park, bezoek van het natuurcentrum of kinderboerderij, natuurplekken zoals de groenteboerin of imker.
- Veiligheid en continuïteit: Er wordt te allen tijde voor gezorgd dat de veiligheid, het welzijn en de continuïteit van de pedagogische begeleiding van alle kinderen gewaarborgd blijft, zowel binnen als buiten de basisgroep. Dit doen we door altijd met genoeg gekwalificeerde medewerkers op stap te gaan en voor veiligheid te garanderen.

2. Voorwaarden en criteria

- Leeftijd en ontwikkelingsniveau: Deelname aan activiteiten buiten de basisgroep is voorbehouden aan kinderen die op basis van hun leeftijd, ontwikkelingsfase en individuele behoeften klaar zijn voor de extra prikkels en veranderde sociale interacties.

- Toestemming: Ouders of verzorgers dienen vooraf schriftelijke toestemming te geven voor deelname aan deze activiteiten. Ook wordt er bij het samenstellen van het activiteitenaanbod rekening gehouden met eventuele specifieke wensen of medische richtlijnen.
- Personele bezetting: Tijdens deze activiteiten blijft de verhouding tussen het aantal kinderen en het aantal aanwezige pedagogisch medewerkers minimaal gelijk aan de geldende kwaliteitsnormen van de organisatie.

3. Organisatie en planning
- Activiteitenaanbod:
- Er wordt een gevarieerd activiteitenaanbod ontwikkeld dat aansluit bij de ontwikkelingsnoden van de kinderen. Denk hierbij aan uitstapjes naar parken, themaruimtes of educatieve instellingen.
- Er wordt gezorgd voor een heldere communicatie richting ouders en binnen het team, zodat iedereen op de hoogte is van de planning, de plaats en de aard van de activiteit, wanneer dit een dag besteding is.
- Er wordt uitsluitend gebruik gemaakt van lopend naar een activiteit gaan. Dit ivm veiligheid en de korte lijnen binnen het team. We zorgen er hiervoor dat de afstanden goed te belopen zijn.

4. Veiligheid en toezicht •
Begeleiding en toezicht:
- Tijdens de activiteit zorgt een minimaal vastgesteld aantal pedagogisch medewerkers voor intensief toezicht en begeleiding.
- De kinderen worden in kleine groepjes begeleid, zodat een directe en persoonlijke zorgverlening kan worden gegarandeerd.
- Communicatie- en noodprocedures:
- Er zijn duidelijke protocollen vastgesteld voor communicatie met ouders, zowel voor het vertrek als tijdens de activiteit, in het geval van wijzigingen of incidenten.
- In geval van calamiteiten zijn de medewerkers getraind en bekend met de noodprocedures, waaronder het alarmeren van hulpdiensten en het adequaat informeren van betrokkenen.

5. Evaluatie en kwaliteitsbewaking
- Evaluatie na afloop:
- Na elke activiteit vindt een evaluatie plaats waarin het verloop, de veiligheid, de mate van betrokkenheid van de kinderen en de tevredenheid van zowel ouders als medewerkers wordt besproken.
- Bevindingen worden gedocumenteerd en indien nodig leidt dit tot aanpassingen in toekomstige activiteiten.
- Continue verbetering:
- Periodiek wordt het activiteitenaanbod herzien om te bepalen of de pedagogische doelstellingen en de veiligheidseisen behaald worden.
- Feedback van ouders, kinderen en medewerkers wordt meegenomen in de evaluatie, zodat het beleid en de uitvoering stelselmatig verder geoptimaliseerd kunnen worden.

Binnen activiteiten:

Vertrouwde activiteiten en handelingen uit de belevingswereld van het kind geven aanleiding tot de bewegingen. Bij voorkeur een herhaalverhaaltje, beelden uit de natuur in samenhang met de seizoenen of een gebeurtenis uit de jaarfeesten of jaargetijden.
Zowel muziek als de gesproken taal ondersteunen de bewegingen. Voorbeelden van activiteiten:

1. Huishoudelijke activiteiten

In de eerste plaats zijn deze huishoudelijke activiteiten belangrijk in het kader van het Gezinsvervangende aspect van de groepswerking. Niet alleen de houding van de medewerker en de inrichting van de ruimte dragen bij tot het zich geborgen voelen, ook de aard en de kwaliteit van de activiteiten bepalen de sfeer. Huishoudelijke activiteiten kunnen omschreven worden als activiteiten die een verzorgend en veelzijdig karakter dragen. De belangrijkste aspecten in de ontwikkeling van jonge kinderen, namelijk beweging, schepping en nabootsing worden door deze activiteiten ondersteund en gevormd. Iedere huishoudelijke activiteit biedt haar eigen specifieke mogelijkheden om de ontwikkeling van het kind te stimuleren en waar nodig het individuele kind een extra ondersteuning te bieden.
Mogelijke huishoudelijke activiteiten:
-Bakken en koken: broodjes bakken appelmoes koken, pannenkoeken bakken koekjes, appelflapjes bakken -Ramen zemen en vegen
-Was opvouwen
-Stof afnemen: de vensterbanken, de kastjes, de planken, was opvouwen

2. Zeer eenvoudige bewegingsspelen

Zowel muziek als de gesproken taal ondersteunen de bewegingen bij arbeidsspelletjes, dit zijn spelliedjes waarbij grote bewegingen worden gemaakt.

3. Motorische vaardigheden:
-stappen
- lopen in allerlei vormen bijv. paardje spelen
- wiegen
- schommelen
- glijden
- met begeleiding: klimmen, klauteren, springen, evenwicht uitproberen

4. Tekenen

Tekenen met bijenwaskrijtjes op papier. Door te tekenen geeft het kind uitdrukking aan de eigen innerlijke ontwikkeling. Tekenen is dus steeds vrij tekenen dat de ontwikkeling van het kind zelf weergeeft. Het oudere kind geeft (onbewust) uiting aan hun individuele ontwikkeling, door middel van kleur en lijn.

5. Schilderen

Schilderen kunnen we met de kinderen op twee manier doen. We kunnen dit op papier doen met verf dat de kleuren op het blad laat dansen. Ook schilderen we met de kinderen nat op nat om de kleuren nog mooier te doen laten zijn.

6. Wol vilten

Nat vilten met de kinderen is een ware activiteit. We kiezen hier iets passends in het seizoen, bijvoorbeeld een sneeuwklokjes ketting in de winter. Met Aleppo zeep en water is dit heel prettig voor een kind om te doen.

7. Muziek en zingen

Wij zingen gedurende de gehele dag met en voor de kinderen: het is ingebed in het leven in de groep en begeleidt het dag verloop. Enkele voorbeelden:
- een gezongen ochtendzang
- het kringspellied, ambachtslied bij de arbeidsspelen,
- liedjes die een activiteit inleiden, (opruimen, eten, buitenspelen, handenwassen, plassen, rusten) - liedjes die de jaarfeesten begeleiden, een lied om het kringetje mee te beginnen, een lied om naar buiten te gaan.

8. Plassen Wassen Neuzen poetsen
Kinderen worden in het kindercentrum regelmatig verschoond en gaan naar de wc. Het persoonlijke contact tijdens het verschonen van een luier is voor ieder kind van groot belang. Je richt je volledig op het te verschonen kind en praat of zingt ermee. Verschonen gebeurt ook hier volgens de warmte opvoeding. Het allerjongste ligt hier dan ook op een wollen onderleggen om het kind de warmte te geven die het nodig heeft. Wij verschonen het allerjongste kind met warm water en een doekje met olie of warm water.
Ook het schoonmaken van een snotneus is in dit gebeuren een belangrijk ritueel waar je niet ongevraagd een zakdoek in iemand zijn gezicht drukt maar aankondigen dat je graag een snottebel wilt afvegen.

2.5 Het jaarritme
Zoals we een dagritme hebben, zo hebben we ook een jaarritme, met hierin seizoensgebonden jaarfeesten. We leven naar zo'n feest toe, vieren het samen, al is het nog zo simpel (bijvoorbeeld bellenblazen in de zomer en appeltjes koken in de herfst). We proberen de kinderen het specifieke - zonder er de nadruk op te leggen - van dat feest, de sfeer, het jaargetijde te laten beleven. De ruimte wordt steeds aangepast aan het feest: met takken, bloemen en kransen. Op de seizoenentafel zien we hetzelfde proces in een meer ‘landschappelijke’ vorm: herfstbladeren, kastanjes en een eekhoorn in de boom; een vijver met kikkers en schelpen. We zingen de liedjes van het seizoen, er komen nieuwe spreuken en de kinderen leven mee in de beleving van het moment. Wij leven op beide plekken volgens de seizoenen die wij kennen, winter, lente, zomer en herfst.

2.6 Vrij spel
Tijdens het vrije spel laten we de kinderen zoveel mogelijk hun eigen fantasie en wilsimpulsen volgen. De oudere kinderen hebben vaak al een idee van wat ze willen gaan doen. De jongere kinderen hebben soms wat meer moeite om zich meteen in het spel te storten en blijven nog even bij de medewerker. Water en zand, pannen en lepels, kisten en lappen zijn belangrijke spelattributen voor kleine kinderen. Het geeft hun de gelegenheid het werk van de volwassenen op hun eigen manier na te bootsen, het stimuleert de fantasie en de sociale en emotionele ontwikkeling. Ze koken soep, geven elkaar te eten, graven kuilen en bouwen bergen, of staan dromerig te roeren in een pannetje. De wilsactiviteit wordt beschouwd als de sterkste uitdrukking van de persoonlijkheid van de mens. Bij het jonge kind uit de wilsactiviteit zich door het vormen van bewegingen naar de voorbeelden die het in zijn omgeving heeft waargenomen. De huiselijke, verzorgde omgeving, waarin alles zijn eigen vertrouwde plaats heeft, geeft de kinderen een gevoel van geborgenheid. Door dit gevoel van veiligheid komt het kind ook tot spelen. Eenvoudige middelen van natuurlijke materialen zijn voldoende om de fantasie en het

spel bij het kind in gang te zetten. Zij bevorderen de fantasie meer dan ingewikkeld geconstrueerd speelgoed of mechanisch bewegende beelden en geluiden. In het vrije spel krijgt het kind de gelegenheid om deze spontane innerlijke activiteit volledig te ontplooien. Vrij spel betekent dus steeds het ontwikkelen van zelfstandigheid en persoonlijkheid. Het krijgt de gelegenheid om zijn leefwereld nabootsend weer te geven. Het vrije spel wordt gekenmerkt door een sfeer van activiteit, harmonie, beweging, creativiteit, ontmoeting en ontspanning.

2.7 Buitenspelen

Het buitenterrein ligt aan het kindercentrum, op beide locaties voor het jonge kind en is goed toegankelijk voor de kinderen. Bij de inrichting van de buitenruimte is rekening gehouden met overzicht en uitdaging.
Door verschillende hoeken en looproutes te creëren ontstaat er voldoende uitdaging voor kinderen van alle leeftijden. De buitenspeelplek wordt dagelijks gebruikt, ook bij slecht weer.
De medewerker heeft een actieve rol tijdens het buitenspelen. Maar is ook hier observator. De medewerker biedt diverse activiteiten aan en spelen daarbij ook een grote rol in. Samen kijken wat er in de natuur te beleven is, nieuwe bloemetjes aan de plant, de pompoen die groeit, het vogelhuisje met nieuwe bewoners, de poes die door het hek kijkt.
Het is bij de Krentebloesem dan ook van groot belang dat u uw kind kleedt op het weer. Want ook bij regen zullen de kinderen ademen in de buitenlucht. Stampen in de plassen en een regenliedje zingen. Het is gezond wanneer de kinderen van binnen naar buiten keren en weer terug. Belangrijk in de ontwikkeling maar ook voor de zintuigstimulering. Want de zon en de regen ruiken altijd anders buiten.

Als het gaat om het buitenspelen van het schoolgaande kind, mogen wij gebruik maken van het grote schoolplein dat ook grenzend is aan ons lokaal voor de NSO. Wij maken hier gebruik van om hier een verbreding te hebben op de ontwikkeling maar ook omdat het een vertrouwde plek is voor het schoolgaande kind. Dit is het schoolplein dat zij kennen (voor de kinderen van Het Element) de weg weten en zich veilig en vertrouw voelen. Ook maken we gebruik van het sportveld op het plein met hiervoor de juiste materialen.

3. *Ouders*

3.1 Inleiding en communicatie

Bij de Krentebloesem hechten wij veel waarde aan de contacten met ouders. Samen met de ouder willen wij het beste voor het kind en hierdoor zullen wij ons contact goed op peil houden. Wij hebben daarvoor meerdere contactmomenten en -vormen. *a. Dagelijks contact*

Bij het brengen van hun kind kunnen ouders de medewerker de informatie geven over bijzonderheden van dat moment. Bij zaken die de medewerker per direct behoort te weten wordt dit verteld aan de medewerker die het kindje ontvangst bij binnenkomst.
Als er aanleiding toe is, wordt er bij het ophalen van het kind met de betreffende ouder kort besproken worden hoe het met het kind is gegaan.
Bij het ophalen van het kind wordt er ook een overdracht gedaan. Wanneer de medewerker een oudergesprek wenst omdat er zaken besproken moeten worden zal hier een ander tijdstip voor worden vrijgemaakt. Ook de ouder kan hiervoor aanvraag doen. Wanneer uw kind wordt gebracht of gehaald door iemand anders dan de ouder, wil de medewerker dit

graag van tevoren weten. Wanneer het kind niet goed reageert op het ophalen van de ander, dan zal de ouder gebeld worden.

b. Huisbezoek

Wanneer de ouder het wenst en de medewerker hiervoor ook mogelijkheid heeft is een huisbezoek erg fijn. Zo is er voor de medewerker de woon/thuis situatie zichtbaar. Wanneer dit wordt ingepland zal dit altijd in overleg met de ouder zijn.
Het is voor de medewerker fijn om dan de verhalen van het kind een plekje te kunnen geven. De medewerker kan het bij de ouder aangeven dat een huisbezoek gewenst is om zo meer in de leefwereld van het kind te kunnen kijken. Dit kan bij het kind van de dagopvang of bij de peuter.

c. Ouderavonden

Wij organiseren 2 keer per jaar een ouderavond; het is gebruikelijk dat er dan van ieder kind een ouder aanwezig is. We geven informatie over de achtergrond van een komend feest en hoe we dit feest vormgeven met de kinderen.
Er zijn twee soorten avonden, we hebben de werkavonden en de informatieavonden. Eens keer per jaar wordt er iemand uitgenodigd die ons meeneemt in de wereld van het jonge kind. Per jaar wordt er gekeken wat er op dat moment leeft en wat de wensen zijn rondom de ouders.

Ook zijn er werkavonden. Hier is het zo dat er iemand wordt uitgenodigd en ons meeneemt in een belevingswereld van het kind en ons laat zien wat een passende activiteit is. Ook komt het hiervoor dat het een samenzijn met ouders en medewerkers is.

Er is de mogelijkheid om nog een laatste avond bij elkaar te komen en dit kan in combinatie zijn met tuinwerkzaamheden, klussen in ruimte of andere zaken rondom de Krentebloesem. Samen met de oudercommissie zullen wij deze avonden overleggen en zij hebben hier ook inspraak in.

d. Korte communicatie per telefoon, WhatsApp en e-mail.

Bij een afmelding voor uw kind voor de groep is het fijn wanneer de medewerker hiervan op de hoogte is. Dit gebeurt via de telefoon en als er niet wordt opgenomen is het gebruikelijk in te spreken zodat de medewerker dit later hoort. Wanneer de mogelijkheid zich voordoet kan ook een sms, WhatsApp of email bericht voldoen. Maar ten alle tijden is het fijn wanneer dit wel gedaan wordt.
Communicatie via de email zal voornamelijk zijn wanneer er afspraken worden gemaakt, uitnodigingen voor jaarfeesten, nieuwsbrieven of kort overleg over de dag.

Naast al deze vormen van communicatie is er ook het mentorschap. Hier wordt later op teruggekomen.

3.2 Oudercommissie

Voor alle locaties van de Krentebloesem hebben wij een aparte commissie. Er dienen zich minimaal 2 ouders als oudercommissielid aan. Het is voor de ouders fijn wanneer dit ouders zijn van verschillende dagen en groepen. Een oudercommissielid is er als extra aanspreekpunt voor ouders en hen te voorzien van de nodige informatie. Ouders kunnen ook

onderwerpen via de oudercommissie bespreekbaar maken. Minimaal tweemaal per jaar komen de oudercommissieleden van beide groepen bijeen om met elkaar te spreken over zaken die op dat moment aandacht vragen en over onderwerpen als het pedagogisch beleid, werkplan en openingstijden en dergelijke. Daarnaast kunnen de commissies ervoor kiezen om jaarlijst ook met elkaar rond de tafel te zitten. Hier kunnen gemeenschappelijke zaken worden besproken. Ook is er minimaal 1 maal per jaar een overleg met de medewerker of leidinggevende. Zij wordt voor de vergadering uitgenodigd om zaken te bespreken of toe te lichten.

3. Overleg momenten

Bij de Krentebloesem is er collegiaal overleg tussen de medewerkers over de vormgeving van de feesten, specifieke pedagogische vraagstukken t.a.v. een kind en de ontwikkeling van werkwijzen. Ook is er collegiaal overleg tussen meerdere plekken waar gewerkt wordt met als uitgangspunt de antroposofie. Samen met beroepskrachten wordt er gekeken naar waarom we het zo doen en waar we elkaar kunnen versterken of wellicht ideeën mee kunnen nemen.

Zorginstellingen en deskundigen

De Krentebloesem heeft een netwerk van zorginstanties en personen, die benaderd worden wanneer ouders en wij specifieke vragen hebben over een kind.

Basisscholen bij de Kamillestraat

We hebben contact met basisschool “De Wilgenstam” en Montessorischool “De Tuinstad” in Schiebroek en Katholieke basisschool “Fatimaschool in Schiebroek. Mocht er een overdracht gewenst zijn, of overleg tussen de medewerker en de schooljuf dan is dit mogelijk. Wel streven wij ernaar om een kind zo blanco mogelijk binnen te laten stappen op een school zodat het kind ontmoet wordt op zijn of haar eigenheid.

Basisschool ’t Element

Wij staan in goed contact met basisschool ’t Element, zodat wij kunnen zorgen voor een optimale doorstroom en wij met elkaar om het kind heen staan. Waar ouders vragen hebben kunnen we kijken met elkaar hoe we erin staan en waar we kunnen ondersteunen. Ook met de scholen van de kinderen die van de nabijgelegen scholen zijn, onderhouden wij contact.

3.4 Instanties op het gebied van wet- en regelgeving

Wij hebben met de volgende instanties te maken:

1. GGD

Jaarlijkse inspectie betreffende RI&E (Risico-inventarisatie) met betrekking tot veiligheid en gezondheid, actualiseren van onze documenten en administratie betreffende VOG, opleidingen en protocollen.

2. Brandweer

De brandweer helpt om de brandveiligheid in ons gebouw zo goed mogelijk te doen zijn. De brandweer controleert ons gebouw ieder jaar op brandveiligheid en geeft opdracht voor het uitvoeren van eventuele nieuwe aanpassingen.

3. Geschillencommissie voor kinderopvang, naschoolse opvang en peuterspeelzalen Deze commissie behandelt klachten van consumenten en oudercommissies tegen ondernemers in de kinderopvang over dagopvang (kinderen van 0-4 jaar), naschoolse opvang en peuterspeelzalen.

www.degeschillencommissie.nl

4. Klachtenloket Kinderopvang

Deze commissie houdt zich bezig het advies geven van klachten richting iedere vorm en is vertrouwelijk. www.klachtenloket-kinderopvang.nl

5. Wijkteam Jeugd en Gezin Hillegersberg en Schiebroek/Wijkteam Jeugd en Gezin Rotterdam West.

Waar nodig is er overleg tussen de wijkverpleegkundige en de leidinggevende van de Krentebloesem. Zo wordt er gekeken naar de mogelijkheden, plaatsingen en zorgvragen. Hier kunnen wij terecht als team wanneer wij ouders willen doorverwijzen. Vanuit het zorgteam van het Jeugd en Gezin wordt er ook contact op genomen met ons over zorgen bij een gezin.

6. Wijkteam Jeugd en Gezin De Wolden Hoogeveen.

Waar nodig is er overleg tussen de wijkverpleegkundige en de leidinggevende van de Krentebloesem. Zo wordt er gekeken naar de mogelijkheden, plaatsingen en zorgvragen. Hier kunnen wij terecht als team wanneer wij ouders willen doorverwijzen. Vanuit het zorgteam van het Jeugd en Gezin wordt er ook contact op genomen met ons over zorgen bij een gezin.

Algemeen:
Vertrouwens inspecteur kinderopvang. De vertrouwensinspecteur adviseert houders, medewerkers, gastouders en ouders als zij aanwijzingen hebben dat een medewerker, of andere aanwezige persoon in de kinderopvang mogelijk één van psychisch en fysiek geweld, mishandeling, seksuele intimidatie en seksueel misbruik tegen een kind gebruikt.
https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs/vertrouwensinspect eur-kinderopvang
Veilig thuis: voor meldingen binnen het kader van vermoeden kindermishandeling en huiselijk geweld.

4. Kwaliteitszorg binnen de antroposofische kinderopvang en de organisatie

4.1 Inleiding

Bij de Krentebloesem wordt er dagelijks gezorgd voor het neerzetten van goede kwaliteit in de pedagogiek van onze visie, maar ook veiligheid en gezondheid.
Verschillende protocollen helpen de medewerker om hieraan te voldoen en de normen en waarden te waarborgen die voor de Krentebloesem belangrijk zijn.
Doordat wij meegaan met de stroom om zaken te vereenvoudigen zijn wij aangesloten bij kind administratiebureau KOV net. Dit is een online softwareprogramma en de Krentebloesem gebruikt dit voor het versturen van inschrijfformulieren, plaatsingscontracten en facturering. Onze grootste communicatiestroom verloopt nog altijd via de email krentebloesem@gmail.com voor Rotterdam en krentebloesemhoogeveen@gmail.com voor Hoogeveen. Hier komen alle boodschappen van ouders binnen en gaan ze er ook weer vanuit. Veel informatie kunt u ook vinden op de website www.dekrentebloesem.nl. Op onze website vindt u relevante informatie over de Krentebloesem en ook hier vindt u onze tarieven voor kinderopvang van de verschillende plekken.
De Krentebloesem Rotterdam (Kamillestraat 30) 130380131 LRN
De Krentebloesem Hoogeveen (Karn 5) Peutergroep 186310717 LRN De Krentebloesem Hoogeveen (Karn 5) NSO 426637574 LRN

4.2 Kwaliteitszorg

Wij hebben de volgende afspraken gemaakt om te borgen wat wij willen bereiken en wat wij doen in de opvang. We houden ons hierbij aan de huidige wet- en regelgeving. Hieronder geven wij aan wat wij precies doen.

1. Jaarlijks wordt de risico-inventarisatie gezondheid en veiligheid (RIG en RIV) uitgevoerd. Na de inventarisatie wordt een actieplan opgesteld en een plan van aanpak gemaakt. Dit plan wordt teambreed besproken en hiernaar ook luisterend om het op een zo helder mogelijke manier in te zetten. Ook is er een map met alle protocollen en werkinstructies/ werkafspraken die gemaakt zijn om de veiligheid en gezondheid te borgen.
2. De leidinggevende/beleidsmedewerker heeft in de jaarplanning zorgvuldig vastgelegd wanneer, welk protocol of welke instructie in en met het team besproken wordt. Sommige protocollen worden eens per jaar besproken, andere minstens een aantal keer per jaar, bijv. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling'. Dit kan mondeling of schriftelijk.
3. Op de Krentebloesem houden en evalueren wij de brandoefeningen, die 1 keer per jaar wordt gehouden. Elke dag zijn alle medewerkers in het bezit van een geldige EHBO diploma. Bij de Karn heeft de school een apart brandbeleid waar wij op meevaren en wij oefenen dit ook zelfstandig bij brand, wanneer de school gesloten is.
4. De houder is aandachtfunctionaris 'Kindermishandeling' voor de Krentebloesem. Zij kent de procedure en zorgt ervoor dat dit onderwerp 2 keer per jaar in het team wordt besproken. Daarnaast is zij betrokken bij een kind bespreking als er een vermoeden is van kindermishandeling.
5. Jaarlijks wordt de Krentebloesem door de GGD geïnspecteerd waarbij de inspecteur kijkt of er kwalitatief goede kinderopvang wordt geleverd. Hierbij wordt gekeken of er voldaan wordt aan de kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groepsgrootte, het aantal kinderen per

medewerker, het pedagogisch beleid en de pedagogische praktijk en klachten. De GGD rapporten zijn openbaar.

6. De leidinggevende draagt zorg voor de deskundigheidsbevordering van de medewerker. Dit gebeurt middels diverse overlegvormen: gesprekken met individuele medewerkers, groepsoverleggen en teamoverleggen. Daarnaast is er vakliteratuur aanwezig op de Krentebloesem. Binnen de Krentebloesem zijn er op beide plekken een intern en meewerkend pedagogisch coach aanwezig. De pedagogisch coach zelf wordt gecoacht door een externe coach, zodat hier een frisse blik op blijft.
7. Wij houden volgens een vast patroon onze werkoverleggen. De data van de werkoverleggen worden per jaar vastgelegd.
8. De oudercommissie is een orgaan dat ons adviseert en ons scherp houdt als het gaat om bijv. kwaliteitszorg.
9.

Bij de Krentebloesem wordt het vier ogen principe gehanteerd en hier wordt ook naar geleefd. Het vier ogen beleid is in te zien. Op de volgende pagina kunt u de wettelijke conclusie vinden wat betreft het toepassingsgebied en beleid wat betreft de inzet van beroepskrachten en de eventuele afwijkingen hiervan.

4.3 Personeel en de taken

1. Doel en uitgangspunten

• Ondersteuning en Ontwikkeling:

Het inzetten van in opleiding zijnde beroepskrachten, stagiaires en vrijwilligers is gericht op het ondersteunen van de professionals bij de uitvoering van de dag, met als doel de professionele ontwikkeling van de betrokken personen en de optimale pedagogische ondersteuning van de kinderen.

• Pedagogische Kwaliteit en Veiligheid:

Alle taken worden uitgevoerd binnen de kaders van de geldende pedagogische kwaliteitsnormen en veiligheidseisen van de organisatie. Hierbij staat het welzijn en de ontwikkeling van de kinderen altijd voorop.

2. Taken en verantwoordelijkheden

A. Taken van in opleiding zijnde beroepskrachten en stagiaires

• Ondersteunende begeleiding:

Assisteren bij de dagelijkse verzorging, begeleiding en het realiseren van een veilige en stimulerende omgeving voor de kinderen.

• Activiteitenbegeleiding:

Onder toezicht deelnemen aan het plannen en uitvoeren van educatieve en recreatieve activiteiten, zoals spelletjes, knutselactiviteiten of sportieve initiatieven.

• Observatie en Signalering:

Het observeren van het gedrag en de ontwikkeling van kinderen, en het doorgeven van relevante bevindingen aan de vaste begeleiders voor verdere opvolging.

• Professionele ontwikkeling:

Het opdoen van praktijkervaringen met reflectieve momenten en feedbacksessies, zodat zij stapsgewijs meer verantwoordelijkheid krijgen in de uitvoering van de opvang.

3. Begeleiding en Coaching
A. Vorm van begeleiding Begeleider:
Elke in opleiding of stagiair krijgt een vaste, ervaren begeleider toegewezen die verantwoordelijk is voor het inwerken, coachen en evalueren van de geleverde werkzaamheden. Voor vrijwilligers wordt de begeleiding afgestemd op hun inzet en beschikbaarheid.
• Inwerktraject:
Er wordt een gestructureerd inwerkprogramma ontwikkeld waarin nieuwe medewerkers, stagiaires en vrijwilligers kennismaken met het pedagogische beleid, de organisatie en de specifieke taken binnen de opvang.
• Coaching en Feedback:
Regelmatige evaluatie- en feedbackmomenten worden georganiseerd, waarin de voortgang, leerdoelen en eventuele knelpunten besproken worden. Dit vindt zowel in individuele gesprekken als in team overleggen plaats.

B. Professionele ontwikkeling
• Intervisie en scholing:
Periodieke intervisiebijeenkomsten en nascholingstrajecten worden aangeboden, zodat betrokkenen kunnen reflecteren op hun praktijkervaringen en hun professionele vaardigheden verder ontwikkelen. • Documentatie en Evaluatie:
Alle activiteiten en ervaringen worden gedocumenteerd in een persoonlijk ontwikkelplan. Dit plan vormt de basis voor de periodieke evaluatie en de afstemming van toekomstige ontwikkelingsdoelen.

C. Veiligheid en Kwaliteitsbewaking
• Risico-inventarisatie:
Voordat in opleiding zijnde medewerkers, stagiaires en vrijwilligers zelfstandig taken uitvoeren, wordt een risico-inventarisatie gemaakt en worden zij geïnformeerd over specifieke veiligheidsprotocollen.
• Mentorschap:
Er wordt een mentor-systeem ingevoerd, waarbij ervaren medewerkers als eerste aanspreekpunt dienen, met als doel het waarborgen van de veiligheid en kwaliteit van de opvang.

4. Conclusie
Door het structureren van taken en het bieden van een uitgebreid begeleidings- en ontwikkeltraject, kunnen in opleiding zijnde beroepskrachten, stagiaires en vrijwilligers op een verantwoorde wijze bijdragen aan de buitenschoolse opvang en kinderopvang. Dit model garandeert dat zij enerzijds de kans krijgen zich professioneel te ontwikkelen, en anderzijds dat de continuïteit en kwaliteit van het pedagogisch werk behouden blijft.
Bij het aannamebeleid ligt heel hoog in het vaandel dat er naast de wettelijk vereiste diploma’s een bepaalde eigen kracht ligt, die wij vinden passen bij het bedrijf, visie en geheel.
Ieder mens neemt hierin zijn eigen specialisme mee.

De Krentebloesem is een bedrijf dat de lijnen heel kort houdt. Dat zal inhouden dat er weinig hiërarchische stromen te vinden zijn. Wel zijn wij verplicht om ons aan wettelijke regels te houden en wordt er binnen het bedrijf gesproken van rollen. Een van de rollen die wettelijk verplicht is, vind u uiteraard ook bij de Krentebloesem. De rol van pedagogisch coach en beleidsmedewerker. De pedagogisch beleidsmedewerker ontwikkelt mee aan het pedagogisch beleid. Ook is deze verantwoordelijk voor het coachen van al het personeel bij de Krentebloesem en mag deze rol aangevuld worden door de pedagoog op afstand vanuit ons netwerk. Binnen de Krentebloesem hebben wij verschillende taken die verdeeld zijn over het geheel. Op die manier voelt eenieder zich verantwoordelijk binnen de organisatie.

4.3 Het wenbeleid Intakeprocedure en werkwijze van de basisgroepen

1. Werkwijze voor het Inrichten van de Basisgroepen

a. Intake en Indeling

- Intakeprocedure: Bij aanmelding wordt per kind gekeken naar ontwikkelingsfase, zorgbehoefte en eventuele specifieke ondersteuning. Op basis hiervan wordt een inschatting gemaakt van welke leeftijdsgroep het beste past.

b. Organisatie en Planning

- Maand- en weekplanning: Vooraf wordt aan de hand van de geplande bezetting een gedetailleerd rooster opgesteld. In dit rooster wordt de personele inzet zodanig georganiseerd dat alle momenten van de dag aan de ratio-eisen wordt voldaan.
- Flexibiliteit in inzet: Er wordt geen gebruik gemaakt van flexibele inzet omdat we juist gaan voor structuur en veiligheid in gezichten. Dit betekent dat we de continuïteit waarborgen op deze manier.

2. Maximale Omvang van de Basisgroepen

a. Capaciteitsafbakening

- Maximale groepsgrootte: Voor elke basisgroep wordt een maximumaantal kinderen vastgesteld. Dit maximum varieert doorgaans naargelang de leeftijdscategorie:

b. Fysieke omgeving en middelen

- De ruimtelijke inrichting, zoals speel- en rustruimtes, wordt hierbij zo ingericht dat er voldoende ruimte is voor de maximale groepsgrootte. Dit waarborgt de kwaliteit van de opvang en de mogelijkheid tot het uitvoeren van diverse pedagogische activiteiten.

3. Leeftijdsopbouw van de Basisgroepen

a. Leeftijdsspecifieke inrichting

- Jonge kinderen: Groepen voor de jongste kinderen (0-2 jaar) zijn doorgaans kleiner van omvang, zodat er intensieve en persoonsgerichte begeleiding mogelijk is.
- Oudere kinderen: Bij oudere groepen (bijvoorbeeld 2-4 jaar en bso leeftijden van het schoolgaande kind) kan de groepsgrootte licht worden uitgebreid, maar blijft de samenstelling afgestemd op de specifieke pedagogische en ontwikkelingsbehoeften van de kinderen.

4. Waarborging van de Beroepskracht-Kindratio

a. Personele Inzet en Planning

- Vast ratio-beleid: Voor iedere basisgroep wordt er een vast minimumaantal beroepskrachten ingepland, afhankelijk van de leeftijdscategorie.

b. Kwaliteitsbewaking en Evaluatie

- Interne evaluaties: Er worden regelmatig interne evaluaties en kwaliteitscontroles uitgevoerd waarbij de actuele beroepskracht-kind ratio wordt getoetst aan de geldende normen. Dit biedt de mogelijkheid om tijdig bij te sturen.
- Nascholing en training: Medewerkers worden continu bijgeschoold en getraind op het gebied van pedagogische begeleiding zodat zij in elke situatie de vereiste aandacht en deskundigheid kunnen leveren.

Conclusie

Door een systematisch en gedegen intake- en planningsproces, een duidelijke vaststelling van de maximale groepsomvang per leeftijdscategorie, en een dynamische personele inzet die continu gemonitord en bijgestuurd wordt, wordt ervoor gezorgd dat in alle basisgroepen de beroepskracht-kind ratio wordt gehandhaafd. Deze concrete aanpak waarborgt niet alleen de veiligheid en het welzijn van de kinderen, maar stimuleert ook een kwalitatief hoogwaardige pedagogische ontwikkeling.

Wanneer u als ouder de interesse in de Krentebloesem heeft getoond wordt u uitgenodigd om samen met u kind langs te komen en de sferen te proeven. Wij noemen dit een visite afspraak.

- Ouders komen, samen met hun kindje, kijken in de groep van de Krentebloesem. De medewerker informeert de ouders over de werkwijze op de groep, de dagindeling, het wennen, de oudercontacten en de jaarfeesten. Ook worden de ouders op de hoogte gebracht van de aanwezigheid van een oudercommissie.
- Als de ouders interesse hebben en hun kindje willen inschrijven, moeten zij voldoen aan het inschrijfgeld en krijgen zij per email de link voor inschrijfformulier toegestuurd.
- Wanneer duidelijk is dat het kind geplaatst wordt bij de Krentebloesem wordt er vanuit het softwareprogramma kinderopvang KOVnet een contract toegestuurd die de ouders ontvangen en ondertekenen. Ook worden met elkaar de wenafspraken gemaakt.
- Bij bijzonderheden is er een afspraak met de ouders rondom het wennen en afspraken die er zijn rondom het kind. Mocht deze er niet zijn dan wordt het gedeelte wenperiode in acht genomen. Ten alle tijden is er in de eerste keer wennen een intake. Hierop staan de belangrijkste dingen die wij willen weten over uw kind.

Wenperiode

Tezamen met de ouder zijn de wenafspraken gemaakt en hier zullen we rekening houden met de dagen die het kind komt, de stamgroep en de medewerkers die er zijn.
Het is gebruikelijk dat een van de ouders op deze dag samen met het kind komt. Afhankelijk van wat het kind al gewend is, worden er afspraken gemaakt over het verloop van de wenperiode. Het kan zijn dat een kind al kinderopvang-ervaring heeft en direct kan instappen. Als het voor een kind de eerste stap naar een speelplek buitenshuis is, dan heeft het kind waarschijnlijk meer tijd om te wennen aan alle nieuwe indrukken die het opdoet bij de Krentebloesem. We vinden het belangrijk om daar goede zorg en voldoende tijd aan te besteden.

De medewerker zal alles in samenspraak met de ouder doen en in goed overleg kijken wat voor het kind de juiste stappen zijn.

4.6 Extra dagen of ruilen

Als ouder(s) incidenteel een extra dag of dagdeel willen afnemen (buiten de vaste contracturen) of een dag willen ruilen, dan is dit mogelijk op de eigen groep als het kinderaantal dat toelaat. Zo veel mogelijk gaan wij uit van de eigen stamgroep voor het gevoel van veiligheid en geborgenheid voor het kind vast te houden. Als het afnemen van een extra dag of dagdeel structureel wordt, dan is ons uitgangspunt dat het kind voor de extra dag in zijn eigen groep geplaatst wordt. Mocht hier geen ruimte voor zijn door de plaatsing voor langere tijd dan krijgt het kind een plaats op de wachtlijst.
Wijzigingen in dagen gebeuren via de email. Antwoord volgt hierop en de medewerker meldt deze op de groep waar het kind verblijft.

4.7 Kinderen en ziekte

Als ouder(s) met een ziek kind sta je voor een dilemma. Breng ik mijn kind wel naar het kindercentrum of houd ik hem thuis? Voor ons staat het welbevinden van het kind voorop en hierbij zijn de volgende vragen van belang:

- Voelt het kind zich niet lekker?
- Huilt het meer dan normaal?
- Is het fit genoeg om een dag bij de Krentebloesem te zijn?
- Wil het niet eten of slapen?
- Heeft het meer aandacht nodig dan wij het op dat moment kunnen geven?

Dan vinden wij het beter dat het kind wordt opgehaald. Koorts is niet altijd een goede graadmeter. Het kan voorkomen dat een kind verhoging heeft, maar zich verder wel lekker voelt. In dat geval zou het kind kunnen blijven. Terwijl een kind zonder koorts zich erg naar kan voelen en beter wel opgehaald kan worden. Wanneer u kind ziet is, hou er dan rekening mee dat wij graag 24 uur klachtenvrij hanteren. Dit geldt ook wanneer uw kind bij ons ziek is opgehaald.

Wel of niet naar het kindercentrum brengen?
Soms is het lastig om als ouder(s) te bepalen of hun kind zich goed genoeg voelt om naar het kindercentrum te gaan. Het kind was bijvoorbeeld de vorige dag niet zo lekker, maar de volgende morgen valt het wel weer mee. Bij twijfel kunnen ouder(s) hun kind gewoon brengen, maar het is belangrijk dat wij goed ingelicht worden en dat we contact op kunnen

nemen als het niet gaat. Is een kind al een poosje aan het kwakkelen, dan is het soms ook verstandig om even de tijd te nemen om het te laten uitzieken. Op het kinderdagcentrum is het vaak drukker dan thuis en loopt een kind meer risico om opnieuw ziek te worden. Het is dan het beste om een paar dagen thuis te blijven om uit te rusten.

Wel of niet ophalen van het kindercentrum?
Als wij merken dat een kind niet lekker is, bellen we de ouder(s). Afhankelijk van hoe het gaat met het kind spreken we met de ouder(s) af dat we het nog even aankijken of dat het beter is dat zij hun kind meteen ophalen omdat het echt ziek is. Wanneer we het verantwoord vinden om het kind te laten blijven, leggen we het op een rustig plekje en houden gedurende de dag contact met de ouder(s). Als het beter gaat, kan het kind blijven, maar soms vragen wij de ouder(s) om hun kind alsnog op te halen. De medewerker zal ten alle tijden u als ouder op de hoogte stellen van hoe het kind zich voelt bij ziek zijn. Ook hier kijken we samen hoe we de dag invulling geven.

Besmettingsgevaar
Als uw kind een besmettelijke ziekte of aandoening heeft, bijv. de waterpokken of een ontstoken oog, kan de rest van de groep worden besmet. Dit is vervelend, maar kan niet altijd worden voorkomen. Sommige ziektes zijn immers al besmettelijk voordat er symptomen optreden. In andere gevallen kunnen wij verspreiding voorkomen door een goede hygiëne. Wij adviseren de ouder(s) te overleggen met ons over de te nemen maatregelen ter voorkoming van besmetting op het kindercentrum. Het kan voorkomen dat wij vragen om kinderen met bepaalde symptomen niet, of onder bepaalde voorwaarden, op het kindercentrum te brengen. De reden hiervan is dat het risico van verdere besmetting extra groot is door de volgende factoren:
- Jonge kinderen spelen dicht op elkaar waardoor ziektekiemen makkelijk worden overgedragen. - Jonge kinderen hebben nog geen begrip van hygiëne; ze steken bijvoorbeeld regelmatig speelgoed in hun mond.
-Jonge kinderen zijn extra vatbaar omdat ze tegen veel ziekten nog geen antistoffen hebben opgebouwd.
Wij hebben een veiligheid en gezondheid protocol en hierin gaan wij dieper in op hoe om te gaan met ziek zijn, infectieziektes virussen en pandemie.
In het gevolg van een wereldwijde pandemie volgt de Krentebloesem ook richtlijnen van het RIVM en GGD.

4.8 Medicijngebruik
Als een kind (nog) medicijnen gebruikt als het naar het kindercentrum gaat, verwijzen we naar het protocol ‘Medicijn toestemmingsformulier, dat op de locatie aanwezig is. Voor de gezondheid van het kind is het van belang dat we zorgvuldig omgaan met het toedienen van medicijnen. We vragen de ouder(s) dit formulier in te vullen en te tekenen.

4.9 Mentor
Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. Dit gebeurt tijdens de intake. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders en het team. De mentor houdt oudergesprekken en bundelt informatie. De mentor zorgt dat, wanneer gewenst, medewerkers op de hoogte zijn. De mentor werkt op de groep waar het kind is geplaatst. Zij volgt de ontwikkeling van het

kind, is het eerste aanspreekpunt voor ouders. Voor het werken aan observaties, methodes en visie gericht kijken naar kinderen in de ontwikkeling volgen, werken wij via kind volgsysteem van BVS schooladvies, antroposofische kinderopvang.

4.10 Vermoeden van huiselijk geweld en kindermishandeling

Wanneer op het kindercentrum het vermoeden bestaat dat een kind mishandeld of seksueel misbruikt wordt, zal direct gehandeld worden volgens de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling'. In deze Meldcode worden te volgen routes beschreven wanneer er sprake is van vermoeden van kindermishandeling:

1. Route bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling
2. Route bij signalen van kindermishandeling door een pedagogisch medewerker
3. Route bij signalen van seksueel - grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling. De leidinggevende is opgeleid tot aandacht functionaris Kindermishandeling en zij zorgt ervoor dat het onderwerp onder de aandacht blijft en signalen worden opgemerkt. De medewerkers zijn getraind in het signaleren en het volgen van de verschillende routes.

Ook hebben wij een meldplicht als het gaat over het vermoeden rondom deze zaken bij een collega, houder of vrijwilliger van de Krentebloesem. Hiervoor mogen wij de hulp inschakelen van de vertrouwensinspecteur.

4.11 Vier ogen principe

Het is verplicht om een vierogen principe te hanteren. Dit beleid is geschreven volgens richtlijnen en zowaar aangepast naar de eigen locatie.
Volgens de Brancheorganisatie Kinderopvang en BOINK betekent het vier ogen principe dat er ten alle tijden iemand moet kunnen meekijken of meeluisteren bij de opvang van kinderen.

Wij werken bij de locatie Kamillestraat en Karn 5 van het vier ogen principe af op het moment dat wij gebruik maken van de drie uursregeling. Wij starten hier op verschillende tijdstippen ivm de begintijden. Op momenten van binnenkomen van ouders maken wij hier gebruik van het eerste moment. Tijdstip 7.30-8.30u
Tevens wijken wij af van de medewerker kind ratio, op moment van pauze. Het tijdstip ligt hier tussen 13.30-14.30u
Evenals het geval tussen 17.30-18.30u. Ook in dit geval eindigen de medewerkers in verschillende diensten. De medewerkers in Rotterdam en Hoogeveen sluiten niet alleen af. We zorgen altijd voor met elkaar afsluiten.

Hiernaast kijken we naar de volgende veiligheid:

- Medewerkers gaan altijd met z'n tweeën op stap met de kinderen
- Medewerkers lopen regelmatig elkaars groepsruimtes binnen zonder te kloppen
- De leidinggevende/pedagogisch coach komt regelmatig binnen in de groepsruimtes
- Medewerkers basisschool die binnen lopen en meekijken

Bij de Karn, in Hoogeveen maken wij gebruik van de inloop van meesters en juffen van de basisschool Het Element. Zij kunnen bij ons binnenkijken door alle ramen die wij hebben maar ook binnenstappen voor overleg of een contact moment. Hierdoor is het mogelijk dat op de momenten dat de groepen klein zijn of het toelaat, de pedagogisch medewerker alleen op de groep werkt. In schoolvakanties wanneer het Element dicht is, zal er altijd een tweede volwassenen aanwezig zijn die hier toezicht heeft. In de meeste gevallen is dit een pedagogisch medewerkers, maar dit kan bij het weinige aantal ook een stagiaire of leerling zijn.

1. Doel en Toepassingsgebied
Dit beleidsstuk is van toepassing op alle geplande werkroosters binnen de kinderopvangorganisatie. De afwijking betreft een maximum van drie uur per werkdag, waarbij altijd gewaarborgd moet worden dat de kwaliteit van de opvang en de continuïteit van de professionele zorgstandaarden gehandhaafd blijven.

2. Maximale Afwijking
- Afwijkingsduur: Er mag op grond van bijzondere omstandigheden of vooraf goedgekeurde roosterwijzigingen maximaal drie uur per dag worden afgeweken van de reguliere personele inzet.
- Voorbehoud: Deze afwijking kan enkel plaatsvinden indien deze binnen de overeengekomen kwaliteitsnormen past en na een zorgvuldige analyse van risico's is goedgekeurd door de leidinggevende.

3. Minimale inzet van beroepskrachten
- Dekking: Tijdens elke dienst – ook op dagen waarop van het reguliere rooster is afgeweken – dient altijd ten minste de helft van het totaal aantal in de standaard personeelsbezetting, bestaande uit gekwalificeerde beroepskrachten, aanwezig te zijn.
- Verantwoording: Deze inzet is essentieel om te waarborgen dat de pedagogische kwaliteit en de continuïteit in de zorgverlening voor de kinderen niet in het gedrang komen.

4. Praktische Vastlegging en Documentatie
- Roosterplanning: Alle afwijkingen van de standaard inzet dienen vooraf in het rooster opgenomen te worden. Dit rooster dient duidelijk te vermelden welke uren afwijken van de normale personeelsbezetting.
- Motivering en Goedkeuring:
- De reden voor afwijking (bijv. bijzondere externe omstandigheden, ziekteverzuim, of onverwachte piekmomenten) moet worden gedocumenteerd.
- De afwijking moet worden getoetst en goedgekeurd door het verantwoordelijke management, met vermelding van de zorgvuldigheid waarmee is gegarandeerd dat de minimale inzet van beroepskrachten van ten minste 50% gehandhaafd blijft. Wanneer er niet kan worden voldaan, zal er een belronde volgen en moeten er kinderen worden opgehaald. Wanneer wij gebruik maken van een belronde bij het personeel, zal er extra werk worden ingezet. Dit gebeurt alleen bij zittend personeel. De Krentebloesem maakt alleen gebruik van invalkrachten, zzp'ers of andere invallers

vanuit het eigen netwerk. Dit betreft medewerkers die de visie van de Krentebloesem kennen en vaker inval werk hebben gedaan bij ons.

- Evaluatie: Periodiek (bijvoorbeeld maandelijks of kwartaal) wordt de effectiviteit en veiligheid van de aangepaste personeelsinzet geëvalueerd. Eventuele knelpunten of afwijkende situaties worden gesignaleerd en leiden tot een herziening van het rooster of de beleidskaders.

5. Communicatie en Verantwoording

- Interne Communicatie: Alle medewerkers worden geïnformeerd over de geldende kaders en procedures omtrent personele afwijkingen.
- Oudercommunicatie: Indien een roosterwijziging van invloed kan zijn op de omgang van de kinderen, wordt dit op transparante wijze gecommuniceerd aan de ouders, waarbij de pedagogische kwaliteit en veiligheid altijd als uitgangspunt dienen.

4.12 Klachtenreglement en geschillencommissie

Klachtenprocedure: Als ouder kan je ontevreden zijn over de wijze waarop je kind begeleid wordt, de communicatie vanuit de leidinggevende of ontevredenheid naar medewerker. We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. Wij nodigen je uit bij ontevredenheid, de medewerkers aan te spreken. Individuele klachten en wensen kunnen in eerste instantie met de medewerkers besproken worden. Wanneer dit niet tot een oplossing leidt, kan er contact met de leidinggevende. Wanneer ook dit contact niet tot een bevredigende oplossing mocht leiden kan de klachtenprocedure gevolgd worden zoals beschreven staat in de geschillenregeling op de website van de Krentebloesem. Ten alle tijden kan er contact worden opgenomen met de geschillencommissie (www.degeschillencommissie.nl).

Bijlage 1: Netwerk Kindercentrum De Krentebloesem

1. Consultatiebureau Hillegersberg/Schiebroek
   Centrum voor jeugd en gezin
   Hectorstraat 17C
   3054 PC Rotterdam Tel 010 2010110

2. Centrum Jeugd en Gezin De Wolden en
   Hoogeveen Postbus 2000 7900 PA Hoogeveen
   info@cjgdewolden.nl 0528-378624 Info@cjghoogeveen.nl
   0528-233049

3. Pedagogisch Coach Eveline Clignett Waldorfcoach
   http://waldorfcoaching.com/

4. Sara Veenhuiijzen, pedagogisch coach op afstand
   https://www.hetpedagogischhuis.nl/

5. Therapeuticum Helianth Blondeelsstraat 15
   3067 VA Rotterdam
   Euritmietherapie Katrin Beise 010-2263788 kbeise@gmail.com
   Consultatiebureau Carolien Major 010-4201701 consultatiebureau@helianth.nl

-Naast dit netwerk maken we gebruik van de intern begeleider van montessorischool Het Element. Zij kan bij vragen of onduidelijkheid ons adviseren en meekijken in de groep. -Ook kunnen wij Veilig thuis contacteren over vermoedens of vragen rondom kindermishandeling.

-Onze externe coach kijkt mee in het stukje personele zaken en helpt hierbij de pedagogische coach op locatie.

Bijlage 2: Medicijn toestemmingsformulier



Medicijn toestemmingsformulier

Datum waarop of periode waarin het medicijn toegediend mag worden:

……

Naam kind: …….

Naam medicijn: …….

Het medicijn is bedoeld voor: …….

Manier van toedienen en hoeveelheid: …….

……

Tijden waarop het medicijn toegediend moet worden:

……

Bijzonderheden: ……

……

Met het tekenen van dit formulier geef ik als ouder/verzorger toestemming, dat medewerkers het door mij meegegeven medicijn mogen toedienen aan mijn kind of dat mijn kind zelfstandig het medicijn mag nemen.

Datum: ……

Naam ouder/verzorger: ……

Handtekening: ……

Toelichting voor ouders

m.b.t. “Medicijn toestemmingsformulier”

Wij streven ernaar om op de Krentebloesem geen medicijnen toe te dienen. Daar waar mogelijk wordt een geneesmiddel door de ouders zelf toegediend. Wanneer een kind toch een medicijn toegediend moet krijgen op de Krentebloesem zal er altijd een “Medicijn toestemmingsformulier” worden ingevuld en ingeleverd moeten worden bij de medewerker.

Onder geneesmiddel of medicijnen verstaan wij middelen die door huisarts of specialist zijn voorgeschreven maar ook zelfzorgmedicijnen.
De medicijnen dienen altijd in originele verpakking met bijsluiter meegenomen te worden en uitgeschreven op het betreffende kind.

Het medicijn dient al eenmaal eerder gebruikt te zijn om een eventuele allergische reactie op de Krentebloesem te voorkomen.

Paracetamol wordt op de Krentebloesem niet toegediend. Uitzondering is als een koortsstuip dreigt en toediening dus onder levensreddend handelen valt.

Bij veranderingen t.a.v. het medicijngebruik van uw kind wordt u verzocht om dit onmiddellijk door te geven aan de Krentebloesem, door een nieuwe “Medicijn toestemmingsformulier” in te vullen en bij de medewerker in te leveren.
Eventueel meerdere exemplaren “Medicijn toestemmingsformulier” zijn bij de medewerkers van de groep van uw kind verkrijgbaar.

Als er medicijnen of zelfzorgmiddelen door uw kind worden ingenomen vóór dat hij of zij naar de Krentebloesem komt willen wij dat wel graag weten.
Sommige zelfzorgmedicijnen hebben namelijk invloed op het gedrag van uw kind.

Op de Krentebloesem gebruiken wij:
Weleda billenbalsem (bij luieruitslag)
Arniflor (bij vallen en stoten),
Calendulan (bij lichte schaafwonden),

De regels in het kort:

I. Geen volledig ingevuld formulier: dan geen toediening.
II. Paracetamol wordt alleen bij een koortsstuip toegediend, na advies van alarmlijn.
III. Voor Arniflor, Weleda billenbalsem en Calendulan hoeft niet te worden getekend. Door het ondertekenen van de “Medicijn toestemmingsformulier” geeft u aan akkoord te gaan met de juistheid van de gegevens. Tevens geeft u daarmee aan in te stemmen met de hier bovenstaande regels.

Bijlage 3 Observatie

Naam kind: _____Geboortedatum_____

Datum: _____Door_____

Sociaal emotioneel
Zelfredzaamheid (zelfstandig eten, drinken, spelen, opruimen, zelf naar het toilet)

Eten/drinken

Zinnelijkheid/toiletgang

Slapen

Relatie met anderen (Gemakkelijk contact maken met kinderen en medewerkers, uiten in de groep, open en spontaan, plezier in activiteiten).

Weerbaarheid (Niet over zich heen laten lopen, in de groep zich kunnen weren, vertrouwen in eigen doen en laten)

Spelen (Komt zelf tot spel, kan lange tijd spelen, plezier in spelen, brengt variatie in spel, speelt vaak met andere kinderen, komt fantasiespel opgang).

Met welke kinderen wordt gespeeld?

Met welke spullen wordt gespeeld? (Favoriet speelgoed)

Met welk spel wordt gespeeld?

Motoriek
Grove en fijne motoriek (Lopen, rennen, vrij bewegen, evenwichtszin, plezier in bewegen, doelgerichte bewegingen maken, kleine voorwerpen goed vasthouden).

Komt het kind in de nabootsing?

Werken (Doet graag gezamenlijk huishoudelijke taakjes, luistert naar opdrachten).
Kringetje
Muziek en zang (Luistert graag naar gezongen liedjes, zingt graag zelf, geniet van gespeelde muziek).

Taal

Spraak (Kan zichzelf goed uiten, goede uitspraak (mondmotoriek) en woordenschat, praat met andere kinderen en medewerker, begrijpt opdrachten, luistert graag naar verhalen).
Zinsopbouw
Woordenschat
Duidelijkheid

Bijzonderheden